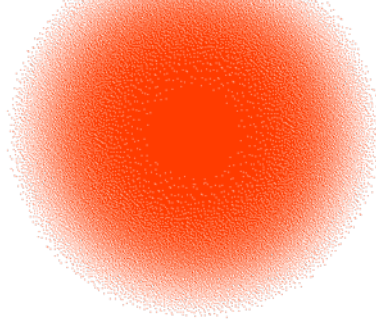


Staatliche Kunstsammlungen Dresden



Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

Referent Rechnungswesen & Controlling (m/w/d 100%) bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden sind ein Museumsverbund von internationaler Strahlkraft und vereinen insgesamt 15 Museen. Zusammen mit vier Institutionen repräsentieren sie eine thematische Vielfalt, die in ihrer Art international einzigartig ist. Beheimatet an verschiedenen Orten in zum Teil weltberühmten, aufwendig rekonstruierten historischen Gebäuden präsentieren sie ihre Schätze. Mehrere Millionen Objekte werden in den Sammlungen bewahrt, erforscht, ihre Geschichten vermittelt. Neben der Präsentation von Dauer- und Sonderausstellungen in Dresden, Leipzig und Herrnhut sowie an anderen temporären Ausstellungsorten in Sachsen kooperieren die SKD mit anderen Museen weltweit. In den SKD arbeiten rund 440 Beschäftigte, darunter ein hoher Anteil an Projekt- und Drittmittelpersonal.

Ihre Aufgaben

- strategisches Controlling: Entwicklung und Weiterentwicklung von Zielgrößen und Kennzahlen abgeleitet aus den strategischen Ziele des Hauses sowie Koordinierung der Maßnahmen, Durchführung der Abweichungsanalysen und Abrechnung
- Aufbau und Pflege eines Wissensmanagements für die Abteilung
- Recherchen und inhaltliche Aufbereitung fachlicher Themen sowie inhaltliche Vorbereitung von Vorträgen und Erstellung der Unterlagen
- koordinierende Aufgaben bei externen Anfragen und Prüfungen zu den Fachthemen Buchhaltung, Controlling, Finanzen (z.B. im Rahmen des Jahresabschlusses und bei Prüfungen durch den Sächsischen Rechnungshof)
- Erarbeitung und Pflege von Dienstanweisungen/ -vorschriften zu den Themen Finanzen, Buchhaltung und Controlling

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom) im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- umfassende praktische Kenntnisse auf den Gebieten Buchhaltung und Controlling
- Berufserfahrung in einem Kulturbetrieb
- sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Produkte

- ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft sowie hohe Flexibilität
- selbständige, sehr strukturierte, effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein einwandfreies und souveränes Auftreten und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz im Dresdner Residenzschloss zu den Konditionen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) einschließlich der Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Option auf Erwerb eines Job-Tickets und Angebote der Gesundheitsförderung

Die Stelle bietet Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem qualitätsvollen und facettenreichen kulturellen Umfeld mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlechtsidentität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen bzw. erstattet werden. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter der Rufnummer 0351/4914 7723.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise) elektronisch in einer PDF-Datei (max. 4 MB) bis zum **20.10.2021** an: jobs@skd.museum – Wir freuen uns auf Sie!