

Staatliche Kunstsammlungen Dresden



Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, im Rahmen eines Pflicht- oder freiwilligen Zwischenpraktikums mit einer Laufzeit von mindestens 3 bis 6 Monaten, einen

Praktikant im Personalmanagement (m/w/d 100%)

zur Unterstützung allgemeiner und projektbezogener Aufgaben. Das Praktikum wird nicht vergütet.

Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden sind ein Museumsverbund von internationaler Strahlkraft und vereinen insgesamt 15 Museen. Zusammen mit vier Institutionen repräsentieren sie eine thematische Vielfalt, die in ihrer Art international einzigartig ist. Beheimatet an verschiedenen Orten in zum Teil weltberühmten, aufwendig rekonstruierten historischen Gebäuden präsentieren sie ihre Schätze. Mehrere Millionen Objekte werden in den Sammlungen bewahrt, erforscht, ihre Geschichten vermittelt. Neben der Präsentation von Dauer- und Sonderausstellungen in Dresden, Leipzig und Herrnhut sowie an anderen temporären Ausstellungsorten in Sachsen kooperieren die SKD mit anderen Museen weltweit. In den SKD arbeiten rund 440 Beschäftigte, darunter ein hoher Anteil an Projekt- und Drittmittelpersonal.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und aktive Mitgestaltung von personalrelevanten (Sonder-) Projekten
- Einbringen von Ideen und operative Unterstützung bei der Minimierung und Digitalisierung administrativer Aufgaben
- Teilnahme an unseren HR Meetings und damit Einblicke in unsere Organisation und die abwechslungsreichen Aufgaben im Unternehmen
- Unterstützung bei operativen Tätigkeiten in den Personalmanagementbereichen Administration, Marketing, Entwicklung und Recruiting
- administrative Aufgaben

Ihr Profil

- laufendes Studium (Universität oder Hochschule) mit geisteswissenschaftlicher oder betriebswirtschaftlicher Ausrichtung und Schwerpunkt im Bereich Personal oder Vergleichbares
- generelles Interesse an Personalthemen
- erste praktische Erfahrungen im Personalbereich durch Ausbildung, Praktikum oder Nebentätigkeit wünschenswert

- Empathie und Fingerspitzengefühl für sensible Themen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Projekterfahrung und Affinität für digitale Lösungen wünschenswert
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Wir bieten

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz im Dresdner Residenzschloss
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Stelle bietet Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem qualitätsvollen und facettenreichen kulturellen Umfeld mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlechtsidentität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen bzw. erstattet werden. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter der Rufnummer 0351/4914 7359.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise) elektronisch in einer PDF-Datei (max. 4 MB) an: jobs@skd.museum – Wir freuen uns auf Sie!