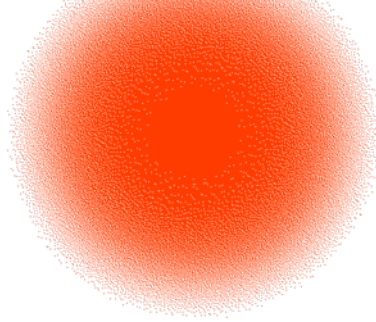


Staatliche Kunstsammlungen Dresden



Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) suchen zum 01.01.2022, zunächst befristet bis zum 31.12.2022, eine

Assistenz der Direktion / Projektmanager (m/w/d 100%) im Kunstgewerbemuseum bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden sind ein Museumsverbund von internationaler Strahlkraft und vereinen insgesamt 15 Museen. Zusammen mit vier Institutionen repräsentieren sie eine thematische Vielfalt, die in ihrer Art international einzigartig ist. Dazu gehört das Kunstgewerbemuseum (KGM) in Schloss Pillnitz. Seit der Gründung im Jahr 1876, in welcher das Museum noch an die Kunstgewerbeschule angegliedert war, hat es sich zu einem Ort der Inspiration für das Publikum und die zeitgenössische Designszene entwickelt. Die herausragende Sammlung umfasst rund 67.000 Objekte. Der stetige Ausbau der Sammlung, sowie Ausstellungs- und Forschungsprojekte mit Kooperationspartnern aus dem In- und Ausland sind die Basis dafür, gestalterisch-traditionelle Schwerpunkte mit innovativen und internationalen Positionen in einen Dialog zu bringen. Dies vor dem Hintergrund den Betrieb in Richtung „Grünes Museum“ zu entwickeln. Das jüngste Projekt ist der Design Campus als vernetzte Forschungs- und Entwicklungsplattform, die das Museum mit anderen Institutionen aus Wissenschaft, Gesellschaft und Kreation in Beziehung setzt.

Ihre Aufgaben:

- wissenschaftliche und organisatorische Unterstützung der Direktion in der strategischen Positionierung und Weiterentwicklung des KGM sowie in der Erarbeitung themenübergreifender Projekte
- Mitwirkung bei der nationalen wie internationalen Vernetzung im Kultur- und Wissenschaftsbereich des KGM
- Projektmanagement von laufenden Projekten und Sonderausstellungen des KGM
- Entwicklung, Koordination und Überwachung von Zeit- und Budgetplänen
- Beantragung von Drittmitteln, Angebotseinholung und Auftragsvergabe
- Mitentwicklung und Umsetzung projektbezogener Strategien für Kommunikation und Marketing in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen der SKD und Partnerinstitutionen
- Textarbeit, Redaktion, Lektorat für wissenschaftliche Publikationen und öffentlichkeitswirksame Maßnahmen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Fachrichtungen Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Kunstgeschichte oder einer vergleichbaren Disziplin
- Erfahrung in der Projektarbeit und der Abwicklung von Förderanträgen sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Vergabe von Dienstleistungen (Vergaberecht)
- Erfahrung im Bereich nachhaltiger Projektsteuerung wünschenswert
- hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz, Eigeninitiative, Engagement und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- fundierte IT-Kenntnisse und Anwendungserfahrungen insbesondere im Umgang mit MS-Office-Produkten sowie diversen Content Management Tools (u.a. Typo3) und Datenbanken zur Budgetverwaltung sind wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, gutes Durchsetzungsvermögen kombiniert mit diplomatischem Geschick und einem integrativen Charakter

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz im Schloss Pillnitz zu den Konditionen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) einschließlich der Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Option auf Erwerb eines Job-Tickets und Angebote der Gesundheitsförderung

Die Stelle bietet Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem qualitativ hochwertigen und facettenreichen kulturellen Umfeld mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlechtsidentität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen bzw. erstattet werden. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter der Rufnummer 0351/2613202 oder 0176/63454002.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise) elektronisch in einer PDF-Datei (max. 4 MB) bis zum **02.12.2021** an: jobs@skd.museum – Wir freuen uns auf Sie!